



OPRICHTING STICHTING SENIORENRAAD VELDHOVEN

Heden, **achttien juli tweeduizend veertien (18-07-2014)**, -----
 verschenen voor mij, mr. Björn Niels van der Veer, notaris te Waalre: -----

1. a. de heer **Gerardus Arnoldus Maria de Wilt**, geboren te Hulst op drie februari negentienhonderd vier en veertig (03-02-1944), zich ----- legitimerend met zijn identiteitskaart, nummer IT0P69RJ1, uitgegeven te Veldhoven en geldig tot elf juli tweeduizend achttien (11-07-2018), gehuwd, wonende te 5504 TC Veldhoven, De Dam 11;-----
- b. de heer Ronaldus Johannes Petrus Neggers, geboren te Waalre op - negen en twintig maart negentienhonderd een en zeventig (29-03----- 1971), werkzaam en te dezen woonplaats kiezend ten kantore van --- mij, notaris, aan de Markt 14 te Waalre; te dezen handelend als ----- schriftelijk gevolmachtigde van: -----
 - i. de heer Theodorus Johannes Petrus Tuijelaars, geboren te --- Tilburg op twintig maart negentienhonderd negen en veertig --- (20-03-1949), zich legitimerend met zijn identiteitskaart, ----- nummer IP33KPB4, uitgegeven te Veldhoven en geldig tot tien november tweeduizend vijftien (10-11-2015), gehuwd, wonende te 5504 GA Veldhoven, Parklaan 83;-----
 - ii. de heer Petrus Martinus Maria Hermsen, geboren te Veldhoven op vijf mei negentienhonderd een en veertig (05-05-1941), zich legitimerend met zijn paspoort, nummer NWR3CLLF4, ----- uitgegeven te Veldhoven en geldig tot een en twintig mei ----- tweeduizend zeventien (21-05-2017), gehuwd, wonende te ---- 5503 CP Veldhoven, Van Vroonhovenlaan 34 -----
 - iii. de heer Cornelis Henricus Jacobus van der Aa, geboren te ---- Nieuw-Ginneken op negen en twintig november ----- negentienhonderd zes en veertig (29-11-1946), zich ----- legitimerend met zijn paspoort, nummer NY26L24D9, ----- uitgegeven te Veldhoven en geldig tot drie en twintig februari -- tweeduizend zestien (23-02-2016), gehuwd, wonende te 5508 - LW Veldhoven, Sint Jorisstraat 4;-----
 - iv. de heer Bernardus Elisabeth Schellekens, geboren te ----- Veldhoven op drie en twintig oktober negentienhonderd zeven - en dertig (23-10-1937), zich legitimerend met zijn ----- identiteitskaart, nummer IVJ221DL3, uitgegeven te Veldhoven - en geldig tot twee en twintig juni tweeduizend vijftien (22-06----- 2015), gehuwd, wonende te 5504 ET Veldhoven, Abdijtuinen -- 142;-----
 - v. de heer Edward Benno Colnot, geboren te Alkmaar op twee en twintig mei negentienhonderd zeven en veertig (22-05-1947), --

- zich legitimerend met zijn rijbewijs, nummer 4191199806, -----
 uitgegeven te Veldhoven en geldig tot twee en twintig mei -----
 tweeduizend zeventien (22-05-2017), gehuwd, wonende te -----
 5508 AX Veldhoven, Berg 80;-----
- vi. de heer Jozef Franciscus Antonius van Haren, geboren te -----
 Grave op zes en twintig november negentienhonderd drie en --
 veertig (26-11-1943), zich legitimerend met zijn paspoort, -----
 nummer NW481RL59, uitgegeven te Veldhoven en geldig tot --
 negen april tweeduizend achttien (09-04-2018), gehuwd, -----
 wonende te 5507 NX Veldhoven, Welle 32; -----
- vii. de heer Adrianus Gerardus Goverdina Maria Michielsen, -----
 geboren te Eindhoven op veertien mei negentienhonderd negen
 en veertig (14-05-1949), zich legitimerend met zijn paspoort, ---
 nummer NXBK7D982, uitgegeven te Veldhoven en geldig tot --
 acht februari tweeduizend zeventien (08-02-2017), gehuwd, ---
 wonende te 5504 MN Veldhoven, Pegbroekenlaan 36;-----
- te dezen handelend als bestuurder en gevolmachtigde van bestuurders van
 de vereniging: **Katholieke Bond van Ouderen Kring Veldhoven**, -----
 gevestigd in de gemeente Veldhoven, kantoorhoudende te 5508 LW -----
 Veldhoven, Sint Jorisstraat 4, ingeschreven in het Handelsregister van de -
 Kamers van Koophandel onder nummer 60320176 en als zodanig deze ---
 vereniging vertegenwoordigend;-----
2. a. de heer Marten van der Woude, geboren te Barradeel op twee en ---
 twintig juni negentienhonderd vier en veertig (22-06-1944), zich -----
 legitimerend met zijn paspoort, nummer NWK1R8JF1, uitgegeven te
 veldhoven en geldig tot zes juli tweeduizend zeventien (06-07-2017),
 gehuwd, wonende te 5508 RM Veldhoven, Vlutterven 23;-----
- b. mevrouw Catharina Johanna de Bruijn, geboren te Eindhoven op ---
 twee juni negentienhonderd zeven en veertig (02-06-1947), zich -----
 legitimerend met haar rijbewijs, nummer 4312566404, uitgegeven te
 veldhoven en geldig tot twee juni tweeduizend zeventien (02-06- ----
 2017), thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner, wonende te
 5508 LV Veldhoven, Pastorij 2;-----
- te dezen als voorzitter en secretaris van de vereniging: **PVGE Vereniging
 voor senioren afdeling Veldhoven e.o.**, gevestigd te Veldhoven, -----
 kantoorhoudende te 5508 LV Veldhoven, Pastorij 2, ingeschreven in het ---
 Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 17191111
 en als zodanig deze vereniging vertegenwoordigend;-----
- De verschenen personen, handelend in gemelde hoedanigheden, verklaren bij --
 deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te --
 stellen: -----
- STATUTEN**-----
- Naam en Zetel. Deelnemende organisaties** -----
- Artikel 1**-----



1. De stichting draagt de naam: **Stichting Seniorenraad Veldhoven.** -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Veldhoven. -----
3. Ter gelegenheid van de oprichting van de stichting kent de stichting de ----
volgende deelnemende organisaties:-----
 - a. de vereniging: Katholieke Bond van Ouderen Kring Veldhoven, -----
gevestigd te gemeente Veldhoven, ingeschreven in het -----
Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer -----
60320176; -----
 - b. de vereniging: PVGE Vereniging voor senioren afdeling Veldhoven --
e.o., gevestigd te Veldhoven, kantoorhoudende te 5508 LV -----
Veldhoven, Pastorij 2, ingeschreven in het Handelsregister van de --
Kamers van Koophandel onder nummer 17191111. -----
4. Als deelnemende seniorenorganisaties kunnen verder toetreden -----
organisaties waarvan het takenpakket voor een groot deel gericht is op de
belangenbehartiging van ouderen. De toelating als deelnemende -----
organisatie aan de stichting kan op eigen verzoek of op uitnodiging van het
bestuur plaats hebben. Het toelatingsbesluit als hier bedoeld dient door het
bestuur met unanimiteit te worden genomen. -----

Doel van de stichting-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen van het welzijn en welbevinden van de in de -----
gemeente Veldhoven woonachtige senioren. De stichting stelt zich --
daarbij in het bijzonder ten doel de gezamenlijke belangen van de ----
leden van de aan de stichting deelnemende seniorenorganisaties ----
danwel de afzonderlijke belangen van de senioren in het werkgebied
te behartigen; -----
 - b. het zoveel mogelijk gezamenlijk optreden van de leden van de aan de
stichting deelnemende seniorenorganisaties ten opzichte van derden,
met name jegens overheden en overheidsinstanties, alsmede -----
organisaties van particulier initiatief; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
 - a. het uitwisselen van en afstemmen van beleidsvisies van de -----
deelnemende seniorenorganisaties onderling; -----
 - b. het voorbereiden en coördineren van het, op derden inclusief de -----
gemeente Veldhoven - gerichte beleid van de deelnemende -----
organisaties;-----
 - c. het kritisch volgen en becommentariëren van instanties die, binnen --
het werkgebied, bestuurlijk dan wel uitvoerend betrokken zijn bij -----
activiteiten voor senioren. Dit kunnen zowel de overheidsinstanties --
betreffen als organisaties van particulier initiatief; -----

- d. Het onderhouden van contacten met het gemeentebestuur van de --- gemeente Veldhoven, gemeentelijke organen alsmede organisaties - van particulier initiatief, teneinde gezamenlijk de belangen van ----- senioren te behartigen; -----
 - e. het aanwijzen casu quo voordragen van vertegenwoordigers in raden, commissies, besturen, werkgroepen en dergelijke van de ----- gemeentelijke overheid en van andere instellingen; -----
 - f. het opstellen en (doen) uitvoeren van activiteitenprogramma's en ----- evenementen, die passen binnen de doelstelling van de stichting; -----
 - g. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeente Veldhoven alsmede organisaties van particulier initiatief aangaande het te ----- voeren seniorenbeleid; -----
 - h. het (periodiek) voeren van overleg met bestuurders en ambtenaren -- van de gemeente Veldhoven; -----
 - i. het (periodiek) voeren van overleg met instellingen, organisaties en -- personen die woon-, zorg- en welzijnsfaciliteiten ten behoeve van ---- senioren aanbieden; -----
 - j. het (periodiek) voeren van overleg met organisaties en instellingen -- die het (mede)behartigen van de belangen van de senioren als ----- doelstelling hebben; -----
 - k. het organiseren van activiteiten en evenementen, alsmede het ----- initiëren van projecten die passen binnen de doelstelling van de ----- stichting; -----
 - l. het actief communiceren over de eigen activiteiten zodat ook de ----- senioren die geen lid zijn van één van de aan de stichting ----- deelnemende seniorenorganisaties van die activiteiten op de hoogte kunnen zijn; -----
 - m. het actief betrekken van senioren die geen lid zijn van één van de ---- aan de stichting deelnemende seniorenorganisaties bij de eigen ----- stichtingsactiviteiten; -----
 - n. het tenminste één keer per jaar houden van een bijeenkomst ----- waarvoor alle in de gemeente woonachtige senioren worden ----- uitgenodigd en welke er onder meer toe dient om de aanwezigen te - informeren over de activiteiten van de stichting. -----
3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. -----
4. De stichting kan - privaatrechtelijk, publiekrechtelijk en/of op elk ander ----- rechtsgebied - rechtsvorderingen instellen die strekken tot bescherming ---- van belangen van andere personen, voor zover die belangen gelijksoortig - zijn aan de belangen die de stichting behartigt blijkens het bepaalde in dit - artikel. -----

Vermogen van de stichting-----

Artikel 3-----

- 1. Het vermogen van de stichting worden gevormd door:-----
 - a. donaties, subsidies en andere bijdragen; -----



- b. opbrengsten van eventuele diensten; -----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- d. alle andere wettige inkomsten. -----
- 2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit maximaal negen bestuurders, vast te stellen op de wijze als hierna gemeld. Slechts natuurlijke personen ----- kunnen bestuurder zijn. -----
2. De bestuurders van de stichting worden benoemd als volgt: -----
 - a. de vereniging: Katholieke Bond van Ouderen Kring Veldhoven, -----
gevestigd in de gemeente Veldhoven, ingeschreven in het -----
Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer -----
60320176, heeft het recht drie maximaal (3) bestuurders te -----
benoemen; -----
 - b. de vereniging: Philips Vereniging van Gepensioneerden Eindhoven --
en omstreken, gevestigd te Eindhoven, ingeschreven in het -----
Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer -----
40235148, heeft het recht maximaal drie (3) bestuurders te -----
benoemen; -----
 - c. drie (3) bestuurders kunnen worden benoemd door het bestuur, -----
daaronder begrepen de voorzitter van het bestuur. -----

In vacatures moet zo spoedig als mogelijk te worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden, doch is gehouden in de vacature(s) zo spoedig als ----- redelijkerwijze mogelijk is, te voorzien. -----
3. De hiervoor sub a. en b. genoemde instellingen dienen er naar te streven, - dat hun voorzitter wordt aangesteld als bestuurder van de stichting. -----
4. Bij de benoeming van de sub 2.c. genoemde bestuurders dient het ----- navolgende in acht te worden genomen: -----
 - a. bestuurders dienen aantoonbare affiniteit hebben met doel en ----- werkzaamheden van de stichting; -----
 - b. de voorzitter mag geen deel uitmaken van het bestuur van een ----- deelnemende organisatie. -----
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een ----- secretaris en een penningmeester, waarbij het bepaalde in het vorige lid --- ten aanzien van de voorzitter in acht dient worden genomen. Deze functies zijn niet verenigbaar. -----
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij --- treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar, zulks met inachtneming van de benoemingsvoorschriften. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het -----

rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd ----
benoemd. -----

7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van -
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de ---
gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ---
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten
en lasten. Daarnaast wordt ten minste elk kwartaal een vergadering -----
gehouden. -----
3. a. Bestuursvergaderingen worden, op verzoek van de voorzitter van het
bestuur of op verzoek van de bestuurder die het houden van de -----
vergadering verlangt, bijeengeroepen door of in opdracht van de ----
secretaris van het bestuur. -----
- b. Indien een bestuurder schriftelijk een verzoek indient bij de voorzitter
van het bestuur tot het houden van een bestuursvergadering en aan
dit verzoek niet binnen zeven dagen gevolg wordt gegeven, is de ---
verzoeker zelf bevoegd de vergadering bijeen te roepen, met -----
overeenkomstige toepassing van het bepaalde in de leden 4 en 5 van
dit artikel. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld, voorziet zelf
in haar leiding en wijst een persoon aan die de notulen houdt. -----
4. Onverminderd het bepaalde in de leden 3 en 4 van artikel 7, kan het -----
bestuur slechts besluiten nemen, indien iedere bestuurder schriftelijk ter ---
vergadering is opgeroepen, met inachtneming van een oproepingstermijn -
van ten minste zeven dagen, waarbij de dag van oproeping en de dag -----
waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend. De -----
Algemene Termijnenwet is te dezen niet van toepassing. -----
5. De oproeping tot de vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de
vergadering, de te behandelen onderwerpen, wordt verzonden aan de -----
adressen van de bestuurders, zoals zij deze schriftelijk aan de stichting ----



- hebben opgegeven.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot -- dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ----- aanwezige bestuurder.-----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris -- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ---- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----- worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter ---- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is -- afgegeven. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan - indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.----- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede ----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later - dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de --- agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen -- niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen; iedere bestuurder dient zich schriftelijk ten gunste van het ----- betrokken voorstel uit te spreken. ----- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle ----- bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen -----
wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Aan een bestuurder komt, zulks ter beoordeling van de overige -----
bestuurders, geen stemrecht toe inzake aangelegenheden waarbij hij een -
concreet aanwijsbaar financieel of ander belang heeft, hetzij in privé, hetzij
uit hoofde van een functie die hij bekleedt. -----
Onder een functie, als in de vorige zin bedoeld, wordt verstaan: iedere ----
vorm van betrokkenheid - in of onder welke naam, vorm, titel of -----
hoedanigheid dan ook - bij een andere organisatie of instelling dan de -----
stichting of bij een activiteit die buiten de stichting wordt georganiseerd of -
verricht en waarvoor van het bestuur een besluit wordt verlangd casu quo -
van de zijde van de stichting een rechtshandeling wordt gevraagd. Evenmin
komt aan een bestuurder stemrecht toe indien het een voorstel betreft tot --
diens schorsing - handhaving of opheffing van een schorsing daaronder ---
begrepen - of diens ontslag. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht
te zijn verworpen. -----
6. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk, met -----
ongetekende gesloten briefjes, gestemd. Stemming bij wege van -----
acclamatie is toegestaan, mits geen van de aanwezige stemgerechtigden -
zich daartegen verzet. -----
7. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht -----
aangemerkt; zij tellen echter wel mee ter bepaling van een quorum. -----
8. Indien over enig voorstel dat met gewone meerderheid van stemmen kan -
worden aangenomen de stemmen staken, wordt het betrokken voorstel in -
de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien de ----
stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen. -----
9. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de -----
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van
een genomen besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van -----
evengemeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ---
stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of - -----
wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -----
geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze -----
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -----
stemming. -----

Bestuur: schorsing en defungeren -----

Artikel 8 -----

1. Een bestuurder defungeert: -----
a. door zijn overlijden; -----



- b. door het verlies van het vrije beheer, geheel of gedeeltelijk, over zijn vermogen, anders dan door testamentair bewind; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. ten aanzien van de in artikel 4, lid 2 sub a en b. bedoelde ----- bestuurders: door de organisatie die de betrokken bestuurder heeft -- benoemd; -----
- e. ten aanzien van de in artikel 4, lid 2 sub c. bedoelde bestuurders: --- door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige ----- bestuurders; -----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot schorsing of ontslag van een ----- bestuurder, mits zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval van schorsing van een ----- bestuurder wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld zich in een ----- vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen --- bijstaan door een raadsman. -----
Aan een bestuurder komt geen stemrecht toe indien het een voorstel ----- betreft tot diens schorsing - handhaving of opheffing van een schorsing --- daaronder begrepen - of ontslag.-----
3. De schorsing van een bestuurder vervalt, indien het bestuur niet binnen --- drie maanden na de datum van ingang van de schorsing heeft besloten tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de ----- datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
4. Een besluit tot handhaving of opheffing van een schorsing kan slechts ----- worden genomen met hetzelfde quorum en met dezelfde meerderheid van stemmen als het besluit tot schorsing. -----
Een voorstel tot schorsing, tot handhaving van een schorsing of tot ontslag kan niet in een tweede vergadering - in de zin van artikel 230 van Boek 2 -- van het Burgerlijk Wetboek - van het bestuur aan de orde worden gesteld, indien in de eerstgehouden bestuursvergadering niet het vereiste quorum - werd bereikt. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden -- beroep worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook -- aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken**Artikel 10**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden, de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Commissies en reglementen**Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het instellen van commissies. Het bestuur kan tevens besluiten commissies samen te voegen, op te heffen of te splitsen en de leden van deze commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Het bestuur is bevoegd het aantal leden van elke commissie vast te stellen en te wijzigen.
3. Commissies hebben tot taak het bestuur, gevraagd of ongevraagd, van advies te dienen, dan wel te assisteren bij de werkzaamheden van de stichting.
4. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen met betrekking tot de werkwijze van een of meer commissies en/of zodanig(e) reglement(en) te wijzigen, aan te vullen of op te heffen.



5. De werkzaamheden van de commissies geschieden onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur. -----
6. Het bestuur kan voorts één of meer andere reglementen vaststellen, -----
wijzigen, aanvullen en opheffen. -----
7. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet
of de statuten. -----

Statutenwijziging. Fusie. Splitsing. Omzetting in een andere rechtsvorm. ----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
2. Het bestuur kan een besluit tot wijziging van de statuten slechts nemen met
algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde -----
bestuurders op het tijdstip van stemming aanwezig of vertegenwoordigd --
zijn. -----

Indien niet alle in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of --
vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen
en gehouden, waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen,
mits met algemene stemmen, onafhankelijk van het aantal in functie zijnde
bestuurders dat in de tweede vergadering aanwezig of vertegenwoordigd --
is. -----

De oproeping tot de tweede vergadering heeft eerst plaats na afloop van de
eerste vergadering. De tweede vergadering dient binnen vier weken na ---
afloop van de eerste vergadering te worden gehouden. -----

3. In de agenda van de vergadering waarin het voorstel tot wijziging van de --
statuten wordt behandeld, dient de voorgenomen statutenwijziging als -----
onderwerp te zijn opgenomen. Bij deze agenda dient een afschrift te zijn ---
gevoegd van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de letterlijke tekst ---
van de voorgestelde wijziging(en) is opgenomen. -----
4. Op besluiten tot fusie, splitsing of omzetting is het bepaalde in de -----
voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing. -----
5. Een statutenwijziging, omzetting, fusie of splitsing treedt niet in werking dan
nadat de daartoe strekkende notariële akte is verleden. Iedere bestuurder -
is tot het doen verlijden van de desbetreffende akte bevoegd. -----
6. De stichting dient een gewaarmerkt afschrift van de akte van -----
statutenwijziging en een exemplaar van de volledige tekst van de -----
gewijzigde statuten te deponeren bij het handelsregister van de Kamers ---
van Koophandel waar de stichting dient te zijn ingeschreven.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het -----
bepaalde in artikel 12 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening, tenzij het bestuur bij het besluit tot
ontbinding van de stichting een of meer vereffenaars benoemt. -----
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----

- vereffening van haar vermogen noodzakelijk is. -----
5. Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de -----
stichting is overgebleven, wordt door degene(n) die met de vereffening ----
is/zijn belast, bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met
de doelstelling van de stichting. Is dit niet mogelijk, dan wordt het -----
liquidatiesaldo bestemd voor een nader door de vereffenaars vast te stellen
ideeël of sociaal doel. -----
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, ----
daaronder uitdrukkelijk ook begrepen: e-mail. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen als volgt: -----

- a. Het bestuur van de stichting bestaat bij oprichting uit twee (2) bestuurders.-
- b. In afwijking van het in de statuten bepaalde worden bij deze akte tot de ----
eerste leden van het bestuur benoemd: -----
 - i. de heer Gerardus Arnoldus Maria de Wilt, geboren te Hulst op drie ---
februari negentienhonderd vier en veertig (03-02-1944), die geacht --
wordt te zijn benoemd door de vereniging: Katholieke Bond van -----
Ouderen Kring Veldhoven voornoemd; -----
 - ii. de heer Marten van der Woude, geboren te Barradeel op twee en ---
twintig juni negentienhonderd vier en veertig (22-06-1944), die geacht
wordt te zijn benoemd door de vereniging: PVGE Vereniging voor ----
senioren afdeling Veldhoven e.o.. -----
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ----
tweeduizend veertien (31-12-2014). -----

SLOT AKTE -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is opgemaakt en verleden te Waalre op de datum in het begin
van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen hebben tijdig tevoren de gelegenheid gekregen van de
inhoud van de akte kennis te nemen. Ik heb voor het verlijden van de akte de ----
verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte
en daarop een toelichting gegeven. De verschenen personen hebben verklaard -
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te ----
stemmen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de --



verschenen personen en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

